TOGBE Yao Paul

Addidogomé Sagbado

[togbeyaopaul@gmail.com](mailto:togbeyaopaul@gmail.com)

Tel : 00228 70205471

A

Monsieur le Directeur Général

De la DGTCP.

Lomé, TOGO.

Faite à Lomé, le 17 juillet 2023.

Objet : Demande de permission

Monsieur le Directeur Général,

J'espère que cette lettre vous trouve bien. Je vous écris pour demander la permission de m'absenter du travail pendant deux jours, soit le jeudi 20 juillet 2023 et le vendredi 21 juillet 2023. J'ai une situation personnelle urgente à régler et j'ai besoin de ces deux jours pour y faire face efficacement.

Je suis conscient de l'impact de mon absence sur les opérations de l'entreprise et sur mes responsabilités professionnelles. Cependant, j'ai pris toutes les dispositions nécessaires pour minimiser les perturbations. J'ai informé mon collègue Monsieur SOSSOU Anani Jacques de mon absence et il a accepté de prendre en charge mes tâches et de répondre aux besoins pendant mon absence.

Je m'engage à revenir au travail dès le lundi suivant, prêt à rattraper tout retard éventuel et à m'assurer que toutes les tâches sont accomplies avec succès.

Je vous serais reconnaissant de bien vouloir accorder votre permission pour ces deux jours d'absence. Je suis prêt à discuter de toute préoccupation supplémentaire que vous pourriez avoir et à collaborer avec vous pour trouver des solutions alternatives si nécessaire.

Je reste à votre disposition pour toute information supplémentaire ou discussion à ce sujet. Je vous remercie sincèrement de votre compréhension et de votre soutien.

Yao Paul TOGBE

Informaticien.